

吉首大学校长办公室文件

吉大办发〔2026〕7号

吉首大学校长办公室 关于 2026 年“五一”国际劳动节放假的通知

各二级单位：

根据《国务院办公厅关于 2026 年部分节假日安排的通知》（国办发明电〔2025〕7号）精神，经学校研究，现将 2026 年“五一”国际劳动节放假安排通知如下。

一、放假时间

（一）5 月 1 日（周五）至 5 日（周二）放假调休，共 5 天。

（二）5 月 9 日（周六）上班上课，补第九周周一课程。

二、工作要求

（一）各单位放假期间务必妥善安排专人值班，确保信息畅通。“五一”国际劳动节假期值班安排表请于 4 月 24 日 17:30 前报送至党政办公室李莉华老师、党委保卫工作部余夏青老师 OA 邮箱，张家界校区同时报送校区办公室李鸿雁老师 OA 邮箱。

值班人员要坚守岗位，认真履行值班职责，遇有较大以上突发事件要按规定及时报告并妥善处置。

（二）各单位务必在放假前对师生员工进行安全教育，强调安全纪律，增强师生员工的安全防范意识，提醒做好个人防护。要加强安全检查工作，排查安全隐患，实验室、药品仓库、网络安全、博物馆等重点领域、重点部位要加强防火、防盗、防安全责任事故等工作。

（三）各单位要贯彻落实中央八项规定精神、严格遵守省委有关规定和学校相关制度，自觉做到廉洁自律，坚决反对“四风”，做好公车集中封存管理，严格遏制节假日公款旅游等违纪违规行为发生。

（四）从5月1日起，学校按夏季作息时间表作息，校内交通车按夏季车次时间表运行，请全体师生员工做好相应安排与准备。

附件：1. 吉首大学夏季作息时间表

2. 吉首大学校内交通车夏秋季运行时刻表

吉首大学校长办公室

2026年4月22日

吉首大学校长办公室

2026年4月22日印发
