

# 吉首大学校长办公室文件

吉大办发〔2026〕2号

---

## 吉首大学校长办公室 关于 2026 年寒假放假的通知

各二级单位：

经学校研究决定，现将 2026 年寒假放假有关事项通知如下。

### 一、放假及报到时间

（一）2026 年 1 月 26 日放寒假。

（二）学生于 2026 年 3 月 7-8 日报到，3 月 9 日正式上课。

（三）教职工于 2026 年 3 月 7 日报到上班。

### 二、假期工作要求

（一）**严格值班值守。**各单位放假期间务必妥善安排专人值班，确保信息畅通，并在 1 月 23 日前将值班安排表电子版发送至党政办李莉华老师和保卫部余夏青老师 OA 邮箱，张家界校区同时报送校区办公室李鸿雁老师 OA 邮箱。各单位值班人员要坚守岗位，履行值班职责，确保寒假期间各项工作正常运转和联络

畅通；要做好信息工作，及时掌握师生员工动态，重要情况按规定及时向有关领导和部门报告。

**（二）安全稳定工作。**各单位要加强安全教育工作，增强师生员工的安全防范意识，自觉做好“防火、防盗、防伤害、防诈骗、防意外事故”等工作；要加强安全检查工作，实验室、药品仓库、网络中心等重点部位要严格防火、防盗、防安全责任事故，实验室、药品保管室（仓库）、学生宿舍等安全重点部位须张贴封条；值班人员要加强应急值班值守，落实领导在岗带班值班制度，保持通讯畅通。

**（三）教学管理工作。**教务处、研究生院及各学院要组织好期末教学资料归档等工作，安排好教师备课、课表安排、开学考试等下学期的开学准备。各单位务必在放假前召开一次全体人员会议，学习贯彻上级和学校有关精神要求，部署假期工作，提前安排好新学期开学各项准备工作。

**（四）党风廉政建设。**严格遵守中央八项规定及其实施细则精神、中央纪委《关于做好2026年元旦春节期间正风肃纪工作的通知》和省纪委监委相关工作要求，自觉做到廉洁自律。做好公车集中封存管理，坚决杜绝节假日公款吃喝、旅游等行为，以节俭、清廉、务实的原则安排好春节和寒假期间的活动，确保师生员工度过一个欢乐、祥和、文明的春节和寒假。

**（五）其他专项工作。**有本科教育教学审核评估整改工作、

巡视整改工作及“十五五”规划编制工作等相关任务的单位务必统筹安排，严把质量关，紧盯时间点，确保各项工作顺利推进。

吉首大学校长办公室

2026 年 1 月 19 日

---

吉首大学校长办公室

2026年1月19日印发

---